

Plan de Lectura y de uso de la Biblioteca Escolar del CEIP LAUREADO CAPITÁN TREVILLA de ADAMUZ (Córdoba)

Subtítulo del proyecto:

Una BE/CREA dinamizadora cultural del colegio y su entorno.

Período de aplicación: 2007/08, 2008/09 y 2009/10

Datos del centro:

- **Nombre: CEIP LAUREADO CAPITÁN TREVILLA**
- **Dirección postal: Paseo Antonio Gala, 5**
- **Teléfono: 957 199 524**
- **Fax: 957 199 526**
- **Correo electrónico: 14000011.averroes@juntadeandalucia.es**
- **Página web:
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/laureadocapitantrevilla/>**

Coordinador/a LyB:

- **Nombre: Jesús Linares Bueno**
- **Correo electrónico: suso54@yahoo.es**

Índice.

- 1. Breve resumen de la vida del centro. Pág. 5**
 - 1.1. Entorno social. Pág. 6**
 - 1.2. Número de grupos de alumnos-as. Pág.6**
 - 1.3. Análisis de las prácticas lectoras del alumnado y análisis de los resultados de este ámbito en la prueba de evaluación de diagnóstico. Pág. 6**
 - 1.3.1. Análisis de las prácticas lectoras del alumnado. Pág. 6
 - 1.3.2. Análisis de los resultados de este ámbito en la prueba de evaluación y diagnóstico. Pág. 8
 - 1.4. Acciones que el centro ha llevado a cabo durante los últimos cursos relacionadas con el fomento de la lectura y la organización y dinamización de la biblioteca escolar. Pág. 10**
 - 1.4.1.- Relacionadas con el fomento de la lectura. Pág. 10
 - 1.4.2.- Relacionadas con la organización y dinamización de la biblioteca escolar. Pág. 13
- 2. Características actuales de la biblioteca escolar, ya sea de aula o de centro. Pág. 13**
- 3. Coordinación del proyecto. Pág. 14**
 - 3.1. Nombre del coordinador del proyecto. Pág. 14**
 - 3.2. Propuesta de coordinación. Pág.15**
 - 3.3. Actuaciones que se desarrollarán dentro/fuera de la jornada laboral del coordinador. Pág. 15**
 - 3.3.1. Proponer la creación del Equipo de Biblioteca. Pág. 15
 - 3.3.2. Arbitrar un plan de trabajo de dicho equipo. Pág. 15
 - 3.3.3. Potenciar el equipo como vehículo de comunicación entre los distintos equipos docentes y la Biblioteca. Pág. 15
 - 3.3.4. Adecuar los espacios destinados a BE/CREA. Pág. 15
 - 3.3.5. Seleccionar, organizar y automatizar el fondo. Pág. 15
 - 3.3.6. Organizar el plan de uso de la BE/CREA. Pág. 15
 - 3.3.7. Promover la formación del profesorado. Pág. 15
 - 3.3.8. Promover, coordinar y dinamizar cuantas acciones vayan encaminadas a la ejecución del proyecto lector. Pág. 15
 - 3.4. Relación del profesorado colaborador. Pág. 16**
- 4. Descripción del plan de actuación que se propone. Pág. 17**
 - 4.1. Justificación. Pág. 17**
 - 4.2. Objetivos de mejora. Pág. 18**
 - 4.2.1. Objetivos. Pág. 18
 - 4.2.2. Principios. Pág. 19
 - 4.2.3. Principios. Pág. 19
 - 4.3. Medidas y actuaciones para el desarrollo del proyecto temporalizadas anualmente y relacionadas con:, Pág. 20**

A) Proyecto Lector del centro.

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES GENERALES

- I. Fases para la puesta en marcha y el desarrollo del proyecto lector y escritor. Pág. 20**
 - I.a. Primera fase (Curso 2007-08). Pág.20
 - I.b. Segunda fase (Curso 2008-09). Pág. 20
 - I.c. Tercera fase (Curso 2009-10). Pág. 20
- II. Selección y adquisición de libros y otros recursos documentales.**
 - II.a. Prioridades. Pág. 21
 - II.b. Selección. Pág. 22
- III. Política general de metodología, actividades e intervenciones circunscritas al ámbito del aula. Pág. 22**
- IV. Política de desarrollo de las secciones documentales de aula. Pág. 23**
- V. Descripción de actividades e intervenciones de carácter general desglosadas por trimestre. Curso 2007/2008. Pág. 24**
 - **PRIMER TRIMESTRE** Pág. 24
 - **SEGUNDO TRIMESTRE** Pág. 25
 - **TERCER TRIMESTRE** Pág. 25

B. Plan de uso de la biblioteca escolar como recurso de apoyo al proyecto lector.

- I. Actuaciones desglosadas por trimestres:**
 - **PRIMER TRIMESTRE** Pág. 27
 - **SEGUNDO TRIMESTRE** Pág. 30
 - **TERCER TRIMESTRE** Pág. 33
- II. Mecanismos para la circulación y difusión de la información referida a servicios y programas articulados desde la biblioteca. Presencia de la BE/CREA en la web del centro. Pág. 35**

5. Implicación de la comunidad educativa. Pág. 35

- 5.1. Alumnado. Pág. 35**
- 5.2. Madres y padres. Pág. 35**
- 5.3. Personal no docente. Pág. 35**

6. Cauces de coordinación y colaboración con asociaciones, entidades y bibliotecas del entorno del centro. Pág. 36

7. Recursos económicos y materiales que se proponen, distinguiendo entre los que el centro aporta y los que se reciben a través del Plan LyB. Compromisos de colaboración o financiación alcanzados con otras instituciones. Pág. 37

- 7.1. Desglose del presupuesto de la biblioteca escolar. Pág. 37**
- 7.2. Indicación de la procedencia de las asignaciones para la biblioteca escolar. Pág. 38**

8. Necesidades y compromiso de formación para el profesorado. Pág. 38

- 8.1. Formación por necesidad del propio proyecto. Pág. 38**
- 8.2. Resto de la propuesta general formativa del claustro. Pág. 39**

9. Criterios y procedimientos de evaluación. Pág. 39

9.1. Fuentes + instrumentos. Pág. 39

9.2. Criterios + indicadores. Pág. 40

9.2.1. Proyecto lector y escritor. Pág. 40

a) *Evaluación del proceso. Pág. 40*

b) *Evaluación de los resultados. Pág. 41*

9.2.2. Plan de uso de la BE/CREA. Pág. 42

ANEXO 1. Evaluación de la puesta en marcha de la BE/CREA.
Pág. 44

ANEXO 2. Evaluación del plan de uso de la BE/CREA. Pág. 45

1. Breve resumen de la vida del centro

1.1. Entorno social.

Nuestro Colegio es el único CEIP de nuestra localidad, Adamuz.

Adamuz es un pueblo de la Provincia de Córdoba que está a 35 km de la Capital. El núcleo urbano se ubica al pie de Sierra Morena y a unos 4 km del río Guadalquivir. La población del municipio es de 4476 habitantes de los que 3866 pertenecen a la localidad de Adamuz (el resto vive en el otro núcleo del municipio: Algallarín, localidad distante 8 km de Adamuz y situada a orillas del Guadalquivir).

La población adamucesña se dedica fundamentalmente a las actividades agrícolas y ganaderas, y dentro de éstas el predominio absoluto es el cultivo del olivo, por lo que casi podemos hablar de él como de un monocultivo. Esta actividad económica marca la vida social, cultural e incluso festiva de la localidad.

Precisamente la campaña de la aceituna, que transcurre íntegramente en periodo lectivo –noviembre a febrero-, marca y condiciona en gran medida la actividad escolar. Prácticamente todos los padres y madres de nuestros alumnos y alumnas participan en las tareas de la recolección por lo que el Centro ha de asumir ciertas responsabilidades añadidas a las propias de cualquier centro docente público, tales como: aumento de horas de permanencia del alumnado en el Centro, mayor seguimiento y control del trabajo diario del alumnado... En resumen, tratamos de que esa mayor ocupación laboral de sus progenitores no repercuta negativamente en el rendimiento escolar del alumnado.

El Centro tiene muy clara la necesidad de esta labor compensatoria porque, al estar todas las madres dedicadas a la recolección, ellas además de la jornada laboral en el campo, soportan sobre sus espaldas en ese periodo la doble responsabilidad de atender las tareas domésticas y el seguimiento escolar de sus hijos e hijas. Esta constatación quedó corroborada por la encuesta realizada a padres y madres. La memoria del curso 2005-2006 del Plan de Igualdad de nuestro Centro, al valorar dicha encuesta, recogía el siguiente comentario:

Madres y padres consideran el trabajo doméstico como uno más (casi en un 100%), sin embargo, ante la pregunta de si el hombre comparte las tareas de casa y la educación de hijos e hijas, la respuesta ya no es tan unánime. El 55% de las madres y sólo el 40% de los padres piensan que no. A pesar de que el 63% de madres y el 57% de padres consideran que el hombre tiene capacidad suficiente para realizar esas tareas.

Si concretamos estas tareas domésticas la encuesta detecta que sigue habiendo tareas propias del hombre (arreglos en casa, conducir, llevar el coche al taller...) y de la mujer (planchar, lavar, hacer la compra...).

Y si nos fijamos en la atención a los hijos e hijas, el padre sólo destaca en que comparte con la madre las horas dedicadas al juego y a llevar a hijos e hijas al colegio. Mientras que sobre la madre recaen la mayor parte de las responsabilidades filiales, tanto asistenciales como educativas.

Esto conlleva que se sigan reproduciendo situaciones tales como: *"madre arreglando la casa y padre en el sillón"*, *"madre planchando, padre leyendo"*, *"padre tramitando papeles"*, *"padre conduciendo"*, *"madre descansando"*... (item 20).

Otro dato relevante de nuestro entorno social es el que la población mayor de 65 años es casi el 20 % del total. Y lo es porque abuelas y abuelos juegan un importante papel sustitutivo de madres y padres durante el ya mencionado periodo de la recolección de la aceituna. Ello marca unas determinadas relaciones entre nuestro alumnado y sus abuelos y abuelas, así como un mayor protagonismo de los mayores en la vida social de nuestra comunidad.

Respecto al nivel socioeconómico y de estudios de nuestro entorno consideramos que es semejante al que podamos encontrar en cualquier núcleo rural de la Andalucía Interior: bajos niveles de renta, necesidades básicas cubiertas, bajo nivel de estudios, aunque si nos ceñimos a los padres y madres de nuestro alumnado, la mayoría ha alcanzado los estudios primarios.

También nuestro centro, como está ocurriendo en toda Andalucía, está empezado a recibir y atender a alumnado inmigrante, fundamentalmente marroquí y rumano. Aunque el número aún no es significativo, sí se acrecienta año tras año, por lo que será otro factor más a tener en cuenta a la hora de definir el entorno social de nuestro colegio.

1.2. Número de grupos y alumnos/as.

La matriculación para el próximo curso 2007/2008 quedará así:

- Educación Infantil: 5 grupos (1 línea en 3, y 2 en 4 y 5 años)
- Educación Primaria: 12 grupos (2 líneas por Nivel de 1º a 6º)

Alumnado 2007/08

Infantil 3 años	24
Infantil 4 años	31
Infantil 5 años	28
Primer ciclo: nivel 1º	31
Primer ciclo: nivel 2º	42
Segundo ciclo: nivel 3º	30
Segundo ciclo: nivel 4º	40
Tercer ciclo: nivel 5º	32
Tercer ciclo: nivel 6º	40
Total	298

1.3. Análisis de las prácticas lectoras del alumnado y análisis de los resultados de este ámbito en la prueba de evaluación de diagnóstico

- 1.3.1. Análisis de las prácticas lectoras del alumnado.- Una aplastante mayoría de nuestro alumnado nos dice que ni su padre ni su madre leen con regularidad. El número de libros que hay en sus casas, descontados los de texto y aquellos otros

propuestos por el centro para lectura grupal, no es significativo. Solamente desde el colegio se le han recomendado determinados libros para leer o para consultar. Los datos corroboran que sólo desde el centro existe y puede existir por ahora, una capacidad de intervención activa para promover el aumento de las prácticas lectoras del alumnado.

En el pueblo existe una biblioteca pública municipal que tiene un horario de apertura muy restringido y además está en una ubicación provisional con lo que se encuentra muy limitada a la hora de prestar un servicio de calidad.

La asistencia de nuestro alumnado a dicha biblioteca se circunscribe, básicamente a buscar información para realizar trabajos escolares. Ese alumnado suele ser casi exclusivamente del Tercer Ciclo.

En contadas ocasiones se utilizan los fondos existentes en la biblioteca del colegio para que el alumnado pueda consultarlos. Su ubicación actual (compartiendo espacio con la Sala de Profesores) no la hace operativa, con lo que sólo puede ser usada si el profesorado retira esos ejemplares y los traslada al aula.

Mención aparte merece la utilización de los recursos informáticos a la hora de recabar información. Cada vez es más significativo el uso que de éstos hace nuestro alumnado. A demanda del profesorado es frecuente que consulten Internet para documentarse a la hora de realizar trabajos escolares. No es significativo aún el número de alumnos y alumnas que tengan Internet en casa, por lo que el acceso a la información lo realizan en dos lugares concretos según en que parte del pueblo vivan: el Centro Guadalinfo y la Biblioteca Pública. Hasta ahora las explicaciones de cómo buscar la información en Internet, la divulgación de determinadas páginas interesantes, etc. se ha realizado por el profesorado de manera teórica al no contar el colegio con un lugar adecuado para hacerlo a todo un Grupo-Clase de una manera práctica.

Respecto a la lectura de obras de ficción, el alumnado del centro sólo lee los libros de que dispone en su respectiva biblioteca de aula. Asimismo en ciertos niveles de determinados ciclos leen un mismo libro colectivamente, libro que en unos casos se ha comprado por el alumno o la alumna y en otros forma parte de un lote de un mismo título que el colegio ha adquirido.

El alumnado utiliza el servicio de préstamo de la biblioteca de aula, que se encuentra en todos los niveles desde Educación Infantil hasta Sexto de Primaria. Dichas bibliotecas tienen distintas pautas según grupos y edades. En Infantil se hace un préstamo de fin de semana para que padres y madres lean un cuento a sus hijos e hijas. El lunes el alumnado cuenta dicho cuento a la clase. Las maestras de la Etapa constatan la enorme disparidad de resultados entre familias participantes,

disparidad que se manifiesta los lunes según los libros hayan sido leídos o no.

En Primaria el préstamo se realiza con dos modelos no excluyentes: a) repartiendo un ejemplar diferente para cada alumno y alumna de la clase y dando un tiempo de lectura a la terminación del cual han de devolverlo y realizando de él bien una ficha o una composición sobre su argumento. Y b) a demanda de aquellos alumnos y alumnas que leen más asiduamente y consumen los libros a un mayor ritmo que el grupo.

En los objetivos generales de los Planes Anuales de Centro de los últimos años se ha reiterado, con redacciones bastante similares, objetivos relacionados con el desarrollo de las competencias lectora y escritora. Esto se ha plasmado en la práctica docente llevada a cabo en el centro. Así, con las lógicas diferencias de cada edad, se han trabajado sistemáticamente en todas las áreas las actividades procedimentales relacionadas con las técnicas de estudio: subrayado, mapas conceptuales/esquemas, resúmenes...

En conclusión, las prácticas lectoras y escritoras de nuestro alumnado dependen casi en exclusividad de lo que se promueva, incentive, haga y aliente en y desde el colegio. De ello es consciente el equipo docente del centro y la prueba es el presente proyecto y la finalidad última que persigue.

1.3.2. Análisis de los resultados de este ámbito en la prueba de evaluación y diagnóstico.- Los resultados obtenidos en la prueba de evaluación y diagnóstico en COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA detectaron los siguientes puntos débiles en nuestro Centro (con un 3 sobre 6):

- (P1) Comprender el vocabulario básico de textos orales y escritos.
- (P5) Usar textos adecuados a su edad para extraer información.
- (P8) Identificar las partes de un texto sencillo.
- (P9) Comentar textos sencillos atendiendo principalmente a su contenido.

Así, a la luz de los resultados, incluimos en el PAC los siguientes aspectos de mejora:

- Potenciar todos los elementos de competencia que permitan la mejora de la LECTURA COMPRENSIVA. (Comprender el sentido GLOBAL de los textos, comprender el vocabulario básico, extraer información de un texto según su edad, identificar las partes de un texto escrito...). Y el desarrollo de la PRODUCCIÓN ESCRITA, relacionando ésta con la comprensión de un texto previo (Comentar textos escritos atendiendo principalmente a su contenido, producir textos con estructura narrativa o descriptiva coherente, aplicando técnicas sencillas de redacción y unas normas

ortográficas básicas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.

Y el Claustro acordó el siguiente plan de actuación:

- Crear dos grupos de trabajo, uno para el área de lengua y otro para el área de matemáticas, en el que participará el 50% del claustro en cada uno.
- Las reuniones de cada grupo serán quincenales de dos horas de duración, los lunes de 3 a 5 h., de la tarde.
- El Plan lleva consigo una evaluación permanente. Y global en el mes de mayo.
- Se trabajará partiendo de los criterios de evaluación de cada Ciclo, reseñados en el Proyecto de Centro.
- Los contenidos abarcarán desde el nivel de 3 años hasta 6º.
- Los espacios para las reuniones serán la sala de Profesores para el grupo de lengua, y el aula de 2º A para el grupo de matemáticas.

(Estos acuerdos están recogidos en el Acta de reuniones del Claustro de fecha de 13 de noviembre de 2006.)

A lo largo del presente curso se ha ido cumpliendo escrupulosamente lo acordado.

Ya en enero en la revisión del PAC (ANEXO 5 de PRUEBAS DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA) en el ámbito de COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA se recogían las siguientes propuestas de mejora (a cumplimentar de febrero a junio de 2007):

- Potenciar todos los elementos de competencia que permitan la mejora de la lectura comprensiva en todos los ciclos de Infantil y Primaria.
- Fomentar el gusto por la lectura recreativa y el desarrollo de la producción escrita.

El trabajo en la línea descrita ha sido constante, coordinado y sistemático en todos los niveles del centro. En la fecha acordada, finales de mayo, se han evaluado los resultados mediante la aplicación de pruebas diseñadas por los ciclos a partir de los modelos definidos en los Equipos de Trabajo antes mencionados (en Primaria) y se han cumplimentado fichas de observación también definidas por los equipos (en infantil). A la luz de los resultados hemos hecho una valoración de la implementación de las propuestas de mejora. Respecto al ámbito que nos ocupa hemos apreciado mejoras sustanciales, pero aquí nos interesa resaltar las debilidades; pues ellas han de marcarnos futuros retos y líneas de actuación preferente:

- **Hay que seguir mejorando la comprensión lectora.**

- **La pobreza de vocabulario es llamativa, debe ser prioritaria la intervención en este sentido.**
- **Los resúmenes de textos y la producción creativa deben seguir trabajándose de manera sistemática.**

1.4. Acciones que el centro ha llevado a cabo durante los últimos cursos relacionadas con el fomento de la lectura y la organización y dinamización de la biblioteca escolar.

1.4.1.- Relacionadas con el fomento de la lectura.- Hace años que el Centro está realizando actividades de diversa índole relacionada con el fomento de la lectura. Entre los cursos 1998/99 y 2001/02 todas las maestras de Educación Infantil del Centro formaron el Grupo de Trabajo “Vivimos la Literatura Infantil”. Sus componentes elaboraron: cuentos gigantes, marionetas de palo, figura para pizarra magnética, caretas... Con esos recursos trabajaron en el aula cuentos tradicionales u otros relacionados con las unidades didácticas.

Algunas de las componentes de dicho Grupo participaron en el curso “Literatura oral en Andalucía”.

Ciñéndonos a los tres últimos cursos, las que consideramos más significativas de todas las realizadas han sido las siguientes:

- En el **Curso 2004-2005** estas acciones giraron en todos los niveles en torno al Centenario de El Quijote. Se compraron lotes de versiones de El Quijote adaptados a los distintos ciclos para poder ser trabajadas de manera rotatoria por cada grupo-clase. Así, según el nivel, se realizaron diversas actividades lectoras y escritoras en torno a los textos adquiridos. En ese entorno motivador se decidió participar desde 3º a 6º en el XXI Concurso de Redacción de la ONCE que ese año se dedicaba a El Quijote, así trabajamos diversos textos de la novela de Cervantes que el alumnado, según su edad recreaba en textos e imágenes propias. En Educación Infantil un grupo teatral planteó una actividad de animación a la lectura preparada por la Editorial Everest a partir del libro “El Quijote de la A a la Z”, vinculando la representación a la versión que el alumnado estaba trabajando en el aula.

La actividad culminante de ese curso fue sin duda la representación teatral que hicimos de una adaptación infantil de la obra de Alejandro Casona “La ínsula Barataria”. Ello supuso un exhaustivo trabajo comenzado en octubre y que culminó con las representaciones de la obra en mayo de 2005. Varias en el SUM del Colegio en horario escolar para los distintos Ciclos y otra, en horario

nocturno en el pabellón-auditorio de Adamuz, donde contamos con una numerosa asistencia y el video comunitario de Adamuz que lo emitió al pueblo en varios pases. Fue un trabajo de equipo donde además de profesorado y alumnado tuvimos el inestimable apoyo de padres y madres. La representación teatral llevada a cabo con alumnado del Tercer Ciclo se vio completada con poesías dedicadas a El Quijote que recitaron alumnas y alumnos de Primer y Segundo ciclos. Precisamente un pasaje de nuestra representación (el del sastre y las caperuzas en el juicio de Sancho) fue seleccionado por la Delegación Provincial de Educación para participar en el acto de Clausura del Centenario de El Quijote que se celebró en Córdoba en Diciembre de 2005.

La interrelación entre lectura y representación pública de ésta, bien mediante el teatro, bien mediante la declamación, son y no descubrimos nada nuevo pues éstas han sido actividades habituales en la escuela, mutuamente motivadoras y enriquecedoras para el desarrollo de hábitos lectores en el alumnado.

- En el **Curso 2005-2006** las acciones más destacables fueron las realizadas en torno a determinados autores. Concretamente en Primer Ciclo leyeron todos los cursos el libro titulado *La flor del Tamarindo* de la autora Luisa Villar Liébana, quien nos visitó a finales del Segundo Trimestre. Organizamos un bonito acto donde la autora, acompañada de un músico que tocaba distintos instrumentos, habló de su obra, de sus experiencias con la lectura y, fundamentalmente del libro que habían leído nuestras alumnas y alumnos. Asimismo accedió a contestar a cuántas preguntas le hicieron los niños y niñas.

Ese mismo día, a continuación, nos visitó otro autor: Carles Cano, autor del libro que había leído el alumnado de Segundo Ciclo, *Cuentos para el todo el año*, que igualmente dio una amena charla y se dejó entrevistar por los niños y niñas de todo el Ciclo. Ambas visitas fueron grabadas por el vídeo comunitario de Adamuz y emitidas a todo el pueblo.

Asimismo a lo largo del año se realizaron numerosas actividades literarias relacionadas con Juan Ramón Jiménez y se adquirió un lote de 32 ejemplares del libro *Estampas de Platero y yo* de Editorial Vicens-Vives con el que se realizaron actividades lectoras grupales en el Tercer Ciclo.

También el acto de clausura del Curso tuvo un componente literario pues se escenificaron pasajes de la vida y obra de Mozart, Picasso y Juan Ramón Jiménez. De este último se encargó el Segundo Ciclo, quien hizo una recreación de la vida de Juan Ramón intercalada con pasajes de su obra. Todo el trabajo previo supuso un acercamiento del

alumnado a la poesía como género literario capaz de transmitir sentimientos y emociones.

- En el **Curso 2006-2007** se ha continuado con lo que ya es una tradición en nuestro Centro: la visita de un autor para reunirse con sus lectores y lectoras después de que hayan leído y trabajado su libro. Hemos comprobado fehacientemente la validez de este tipo de acciones en pos del objetivo de motivar a niños y niñas a que lean y disfruten haciéndolo.

En este año vimos interesante abordar la educación en valores y, dentro de esta transversal incidir en dos aspectos: la igualdad de hombres y mujeres en un terreno doméstico como son las tareas domésticas (asunto este que nos fue detectado como prioritario por la encuesta realizada por el Plan de Igualdad en el curso anterior) y el protagonismo que han de tener en el núcleo familiar los abuelos y abuelas. Así se programaron dos lecturas respectivamente para Segundo y Quinto: *¿Quién ayuda en casa?*, y *¿Quién quiere a los viejos?* Ambas obras de un mismo autor Ricardo Alcántara Gusti. Dicho autor nos visitó a finales del Primer Trimestre y su visita fue todo un éxito que potenció el trabajo realizado antes y después en las aulas.

Una acción continuada que, con distintas variantes, realizamos en todos los grupos que forman el centro, es el préstamo al alumnado. Al no haber podido contar hasta ahora con una biblioteca escolar central, objetivo prioritario que conlleva el presente proyecto, tenemos las correspondientes bibliotecas de aula en todos los grupos de Educación Primaria, con lotes de unos cincuenta libros por clase y una biblioteca de Educación Infantil. Cada tutoría administra el préstamo al alumnado y este realiza un mínimo de lecturas de las cuales ha de entregar al tutor, según grupos y niveles, bien una ficha, o bien un resumen del libro leído.

En el caso de Educación Infantil todos los fines de semana cada alumno y alumna se lleva un libro con el compromiso de leerlo y comentarlo con sus padres. Ese objetivo de que sus padres lean, narren, describan, comenten... a sus hijos e hijas el libro que llevan, busca que nuestro alumnado refuerce su apego afectivo al libro, además de fomentar las situaciones de comunicación tan importantes en dicha etapa. El colofón a esta actividad es los lunes cuando cada niño y niña cuenta a sus compañeros y compañeras de qué trataba el libro que se llevó el fin de semana a casa y desarrolla actividades según el nivel.

- Oralmente: título, personajes, contarlo.
- Visualmente: dibujo, murales, marionetas, móviles...
- Gráficamente: Escritura del título y de pequeños mensajes relacionados con el cuento (5 años).

Una actividad muy motivadora y que llevan realizando desde hace varios años en Educación Infantil es fruto de la fructífera relación que mantienen con el Centro de Adultos de Fernán Núñez. Los alumnos y alumnas de nuestra escuela llaman “Cuentos Gigantes” a unas preciosas ampliaciones (a tamaño A2) de cuentos, adivinanzas y poesías hechas a mano y a todo color por las alumnas de la Tercera Edad del CEA de Fernán Núñez. Es una fiesta cuando en clase sacamos uno de esos cuentos gigantes, los leemos en voz alta, vemos y comentamos sus dibujos, sus colores... Después los niños y niñas les mandan a sus autoras mensajes de agradecimiento, dibujos...

- 1.4.2.- Relacionadas con la organización y dinamización de la biblioteca escolar.- En estos años anteriores la principal acción relacionada en la organización y dinamización de la biblioteca escolar ha sido la catalogación en el Programa Abies 2.0 de todos los fondos librarios y audiovisuales con los que cuenta el centro hasta la fecha. Tanto los que se hallan físicamente en la actual biblioteca, que es a su vez Sala de Profesores, como todos aquellos que están en todas y cada una de las tutorías de Educación Primaria y en una sala del ala de Educación Infantil. Consideramos este trabajo, realizado en los años inmediatamente anteriores a éste, como un punto de partida muy importante ya alcanzado en la tarea de optimizar la biblioteca escolar.

2. Características actuales de la biblioteca escolar, ya sea de aula o de centro

La actual biblioteca del Centro se halla en la Sala de Profesores. En el Centro de esta se encuentran dos grandes mesas donde se puede ubicar el conjunto del claustro (25 personas). En esa misma sala está instalado el servicio de reprografía del Centro y tres ordenadores conectados a Internet para uso del profesorado y desde donde se accede a dicho servicio de reprografía. Asimismo hay un cuarto ordenador, con su propia impresora, destinado exclusivamente a la gestión de la Biblioteca. En las paredes libres hay estanterías donde se ubican las obras de referencia, los libros de no ficción de carácter científico de las más variadas ramas del conocimiento, libros profesionales, libros para padres y madres y libros de ficción no válidos para Primaria. Hay un armario con material audiovisual (vídeos, CD,s, DVD,s, software, diapositivas...) y otro con diverso material curricular (libros de texto, guías, cuadernos de actividades...; clasificado por ciclos). Hay una estantería, también gestionada por la biblioteca, donde se ubican distintas revistas a las que estamos suscritos.

La distribución de los fondos en dicha biblioteca se realizó fundamentalmente entre los cursos 2004-05 y 2005-06 a la par que se fueron catalogando todos los ejemplares y hoy están fácilmente accesibles

para el profesorado pues se colocaron por temas en las estanterías del espacio antes descrito.

Las condiciones de la biblioteca hacían que fuera imposible su uso por el alumnado así que, año a año han ido creciendo las bibliotecas de aula o de Etapa, en el caso de Educación Infantil, desde donde –como hemos expuesto antes- funciona el servicio de préstamo y otras de las funciones propias de una biblioteca escolar.

La anterior coordinadora de la biblioteca, a la que se debe casi en exclusiva la labor de catalogación en Abies, ya que se hizo cargo de esa responsabilidad cuando el trabajo hecho hasta entonces apenas había dado sus primeros frutos; propuso a finales del Curso anterior 2005-06 la necesidad de buscar una ubicación diferente para la Biblioteca, sacándola de la Sala de Profesores, ya que era un requisito imprescindible para poderla poner en uso. Esta propuesta fue asumida por todo el claustro y potenciada por el Equipo Directivo que inmediatamente empezó a hacer gestiones para conseguir el mobiliario imprescindible para una nueva Biblioteca Escolar ya que teníamos un espacio disponible en el Centro.

A comienzos del presente Curso 2006-07 nos encontramos con dos hechos que impidieron retomar lo proyectado a finales del curso anterior: 1º, no teníamos ese mobiliario (ha llegado hace algo más de un mes) y 2º, la responsable de la biblioteca no podía seguir siéndolo ya que era interina.

Por tanto, este curso se ha continuado trabajando con las bibliotecas de aula; se ha seguido catalogando los fondos que adquiríamos o nos llegaban de las instituciones ya que la antigua coordinadora instruyó para ello a la auxiliar administrativa con la que cuenta, a tiempo parcial, el Centro.

El Centro ya ha realizado el cableado informático hasta las cercanías de la futura nueva ubicación de la biblioteca. Se ha adquirido recientemente el lector de código de barras ante la inminente necesidad de usarlo tanto en la catalogación como en el préstamo. Asimismo ya hemos adquirido todo lo necesario para proceder al tejuelado y la impresión del código de barras de todo lo catalogado. Ya están incluidos en el Programa Abies todo el alumnado, profesorado y personal no docente.

Por lo tanto queda pendiente el montaje de la nueva biblioteca del alumnado donde estarían, a disposición de éste, todos los recursos librarios y no librarios disponibles y que hoy se encuentran repartidos en diversas dependencias. Así como la optimización de todos los recursos para hacer de esta Biblioteca, con todos los espacios anejos que luego describiremos, un verdadero Centro de Recursos Educativos y de Aprendizaje.

3. Coordinación del proyecto

3.1. Nombre del coordinador del proyecto.

El coordinador del proyecto es **Jesús Linares Bueno**, su situación administrativa es la de propietario en activo con destino definitivo en el centro desde el curso 1990-91.

Además de contar con el Título de Profesor de EGB, plan 71, especialidad de Ciencias Humanas, es Licenciado en Geografía e Historia.

Tras aceptar, finales de marzo, la propuesta hecha por el Equipo Directivo, comienza a conocer la situación de partida del colegio, a iniciar una formación que facilite su labor: ha realizado un curso básico de bibliotecas, impartido on-line a través de Anaya formación, otro en el CEP sobre uso del Programa Abies 2.0, ha entrado en contacto a través de la Red de profesorado de las BBEE del CEP de Córdoba con los documentos, recursos y experiencias allí disponibles.

3.2. Propuesta de coordinación.

La propuesta de coordinación ha sido hecha por el Equipo Directivo del centro. Dicha propuesta fue personalmente aceptada y de ello se dio cuenta al Claustro en su sesión ordinaria de 24 de abril de 2007. En dicha sesión quedó claro el posicionamiento del Claustro a favor de la participación del colegio en dicho proyecto cuando éste fuese convocado.

3.3. Actuaciones que se desarrollarán dentro y fuera de la jornada laboral del coordinador.

3.3.1. Promover la creación del Equipo de Biblioteca.

- a) Hacer las gestiones pertinentes para involucrar al profesorado que pueda estar más dispuesto a ello.
- b) Asegurar que todos los Ciclos estén representados.

3.3.2. Arbitrar un plan de trabajo de dicho equipo.

3.3.3. Potenciar el equipo como vehículo de comunicación entre los distintos equipos docentes y la Biblioteca.

3.3.4. Adecuar los espacios destinados a BE/CREA.

- a) Coordinar el acondicionamiento de la biblioteca del alumnado.
- b) Coordinar y supervisar la distribución de los espacios y colocación del mobiliario.
- c) Coordinar y supervisar el acondicionamiento de la sala adyacente a la biblioteca del alumnado destinada al acceso telemático y a la utilización grupal de los distintos medios audiovisuales.
- d) Coordinar y supervisar la adecuación de las áreas de gestión y préstamos y de consulta del catálogo (OPAC).
- c) Coordinar y supervisar la adecuación de los espacios destinados a: realización de experiencias con grupos-clase, y a almacén de recursos didácticos catalogados y disponibles para el profesorado.

3.3.5. Seleccionar, organizar y automatizar el fondo.

- a) Coordinar y supervisar: la organización y automatización del fondo, la ubicación de la documentación y la señalización de espacios, áreas y secciones.

3.3.6. Organizar el plan de uso de la BE/CREA.

- a) Organizar y supervisar el servicio de préstamo.

- b) Supervisar y velar por el cumplimiento del plan de uso de la biblioteca promoviendo la implicación activa de todo el profesorado tanto en su diseño, como en su gestión y valoración. Haciendo un seguimiento estadístico significativo del uso de los distintos espacios.
 - c) Promover y diseñar la información y presencia de la Biblioteca en el Centro. Haciendo las gestiones oportunas para que esta información llegue al conjunto de la Comunidad Educativa.
 - d) Promover y coordinar el procedimiento informativo más adecuado para realizar la selección y adquisición de fondos de acuerdo con las necesidades educativas del Centro.
- 3.3.7. Promover la formación del profesorado.
- a) Detectar y proponer líneas de formación del profesorado en torno a los objetivos del proyecto.
- 3.3.8. Promover, coordinar y dinamizar cuantas acciones vayan encaminadas a la ejecución del proyecto lector.
Entre otras...
- a) La coordinación con las personas responsables de la Delegación Provincial del Plan LyB, con el CEP, con otros centros y con la Biblioteca Pública municipal.
 - b) El asesoramiento al profesorado en estrategias de comprensión lectora, de fomento de la lectura, formación del alumnado en habilidades de uso de la información, información sobre materiales de apoyo para el trabajo en el aula, etc.
 - c) La información al claustro respecto de las actuaciones relacionadas con el proyecto lector y las intervenciones de la biblioteca, canalizando sus demandas, propuestas y opiniones.
 - d) La coordinación y colaboración con agentes externos que intervengan en actividades, tanto en horario lectivo como en horario extraescolar.

3. 4. Relación del profesorado colaborador.

<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Situación Administrativa</i>	<i>Etapas/Ciclo. Área</i>
Catalina Ayllón Porras	Propietaria definitiva	Primer Ciclo
Francisca Béjar Luque	Propietaria definitiva	Primer Ciclo
Enrique Burgos Luque	Propietario definitivo	Educación Física
Ramón Campos Mascuñano	Propietario definitivo	Primer Ciclo
Leonor Cuadrado Grande	Propietaria definitiva	Ed. Infantil
M ^a Henar González Galilea	Propietaria definitiva	Inglés
Isabel González Navarrete	Propietaria definitiva	Primer Ciclo
Victoria Grande Luque	Propietaria definitiva	Tercer Ciclo
Isabel Hidalgo Polonio	Propietaria definitiva	Ed. Infantil
M ^a Ángeles Melendo Muñoz	Propietaria definitiva	Ed. Musical

Manuel Ramiro Rivera	Propietario definitivo	Segundo Ciclo
Antonio Ranchal Peñas	Propietario definitivo	Educación Especial
Isabel M ^a Redondo Galán	Propietario definitivo	Segundo Ciclo
M ^a Redondo Sillero	Propietario definitivo	Segundo Ciclo
M ^a Mercedes Román Torrealba	Propietaria definitiva	Ed. Infantil
M ^a del Carmen Ruiz Álvarez	Propietaria definitiva	Ed. Infantil
Rosa Ruiz Ruano	Propietaria definitiva	Segundo Ciclo
Manuel Toril Moreno	Propietario definitivo	Educación especial

Esta relación está compuesta por el total de profesorado confirmado como plantilla del centro para el próximo curso 2007/2008 a día de hoy. Esta plantilla se completará en septiembre con el profesorado no definitivo, por lo que consideramos que a comienzo del próximo curso la relación de profesorado colaborador se verá ampliada.

4. Descripción del plan de actuación que se propone.

4.1. Justificación.

Como hemos intentando exponer en el apartado uno de este documento, todo el Claustro comparte la idea de que **la biblioteca escolar debe ser entendida como un centro de recursos documentales y como foco cultural y dinamizador de la vida educativa**. En el necesario trabajo previo de documentación antes de elaborar el Proyecto hemos encontrado un texto que puede exponer, más lúcidamente de lo que lo haríamos nosotros, lo que pensamos al respecto:

"En el mundo de hoy la información es esencialmente un proceso, un flujo en constante modificación. El conocimiento, por tanto, no se entiende ya como acopio de datos, sino como disponibilidad: lo que importa no es tanto aprender como aprender a aprender, no tanto conocer los hechos o las cifras como localizar tales informaciones (...) Y es en este marco donde la biblioteca escolar, entendida como centro de recursos documentales y como foco cultural y dinamizador de la vida educativa, debe adquirir el papel preponderante que le corresponde y que, hoy por hoy, al menos en nuestro país, no tiene."

VALVERDE, Pedro
"La biblioteca, un centro clave de documentación escolar"
 Ed. Narcea. Madrid, 1997

Sabemos que éste es un documento de 1997 y que hoy ya nadie cuestiona la necesidad de una biblioteca escolar entendida del modo que recoge la anterior cita. Pero eso es lo que queremos que sea nuestra biblioteca escolar y hacia donde queremos encaminar nuestro plan de actuación.

Entendemos que los recursos de que disponemos en el Centro están infrautilizados y debemos optimizarlos. También consideramos que todo el profesorado de un Centro trabajando en

pos de un objetivo común posee una potencialidad digna de las mejores empresas. Y para nosotros y nosotras ésta lo es. Consideramos que **una biblioteca escolar optimizada en sus recursos resulta imprescindible para desarrollar el proyecto lector**, entendiendo a éste como un instrumento fundamental para alcanzar la formación integral de nuestro alumnado y determinante como mecanismo compensador de las desigualdades sociales y de acceso a la información y al conocimiento.

"La biblioteca escolar es un elemento esencial en el empeño de mejorar la calidad de la enseñanza y el fomento del hábito lector. Sin duda, es el lugar idóneo para que los alumnos se familiaricen con los catálogos, las enciclopedias, las bibliografías o los anuarios, tanto en papel como en otros instrumentos tecnológicos. La biblioteca escolar es un vehículo decisivo en la formación de lectores, en el descubrimiento de un mundo singular y deslumbrante a través de los libros (...) Siempre nos ha sorprendido que haya analfabetos de segundo grado; los que sabiendo leer no leen, renunciando a vivir tridimensionalmente, a conocer el placer de la lectura. (...) Y estos seres que no saben ejercer su facultad lectora surgen siempre de las escuelas sin libros, de los colegios que no se preocupan de tener una biblioteca complementaria de sus enseñanzas".

OSORIO ITURBE, Kepa (Coordinador)

"La biblioteca escolar, un derecho irrenunciable". Asociación de amigos del libro infantil y juvenil. Madrid, 1998

4.2. Objetivos de mejora.

Asumimos y hacemos nuestros los siguientes objetivos, principios básicos y compromisos para nuestro proyecto:

4.2.1. Objetivos

- a) Convertir la lectura en una estrategia metodológica para la mejora del aprendizaje y considerar la biblioteca escolar como un recurso imprescindible en la construcción de la red básica de lectura y la configuración de una comunidad de lectores activa.
- b) Fomentar la lectura desde un proyecto global del centro, incorporándola en el currículo a través de intervenciones sistematizadas en el aula y en la biblioteca escolar con el fin de formar lectores competentes.
- c) Llevar a cabo a lo largo de todo el curso intervenciones de comprensión lectora y desarrollo del hábito lector, evitando actividades aisladas, no enmarcadas en un plan de intervención con continuidad y coherencia.
- d) Rentabilizar esfuerzos y recursos y colaborar con otros centros educativos y la biblioteca pública.
- e) Implicar a la comunidad educativa en acciones del proyecto lector anual.

4.2.2. Principios

- a) El centro educativo es un lugar de irradiación cultural.
- b) Se plantea la enseñanza de la comprensión lectora y la expresión escrita de modo interdisciplinar.
- c) La biblioteca escolar es un recurso imprescindible de apoyo al proyecto lector y al desarrollo de las estrategias de trabajo.
- d) Todo el profesorado es responsable y se implica en el proyecto lector en los niveles y áreas correspondientes potenciando la comprensión lectora, base de todo aprendizaje.
- e) Las intervenciones en torno a la comprensión lectora y el desarrollo de prácticas lectoras se van construyendo permanentemente, no solo a lo largo del periodo de escolaridad obligatoria.
- f) En todas las etapas educativas han de desarrollarse las competencias lingüísticas del alumnado, constituyendo una tarea principal del centro educativo.
- g) La comunidad participa en las propuestas que emanan desde el centro educativo en pos del fomento lector y escritor.
- h) El centro produce conocimientos y genera materiales diversos para el desarrollo del proyecto lector.
- i) Se compensan desigualdades gracias a las políticas de préstamo, a la apertura en horario extraescolar de la biblioteca del centro, al uso continuado de las secciones documentales de aula y a la complementariedad con la biblioteca pública municipal.

4.2.3. Compromisos

- a) El equipo directivo sensibiliza, innova, impulsa y sostiene la filosofía del proyecto.
- b) Todo el profesorado del centro promueve la lectura en una línea consensuada y de referencia común de actuación.
- c) Se introducen como puntos del orden del día de las reuniones de ciclos aspectos relacionados con el proyecto lector, coadyuvando al buen desarrollo del trabajo en equipo.
- d) Se incluye en las programaciones docentes la lectura como elemento transversal clave para el desarrollo de todas las materias y se planifica el uso de los recursos bibliotecarios.
- e) Se articulan protocolos de coordinación interna para la óptima implementación del proyecto de lectura y escritura
- f) Se establecen protocolos de coordinación entre nuestro centro de primaria y el de referencia de la educación

secundaria en lo que a objetivos y principios esenciales de los proyectos lectores y uso de la biblioteca se refiere.

4.3. Medidas y actuaciones para el desarrollo del proyecto temporalizadas anualmente y relacionadas con:

A) Proyecto Lector del centro.

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES GENERALES

I. Fases para la puesta en marcha y el desarrollo del proyecto lector y escritor.

Partiendo de la realidad que tenemos en el Centro, teniendo en cuenta nuestras potencialidades y buscando la consecución de los objetivos que nos hemos marcado, nos proponemos la siguiente planificación en tres fases correspondiendo con los tres próximos cursos:

I.a. Primera fase (Curso 2007-08)

- Creación del Equipo de Biblioteca.
- Adecuación de todos y cada uno de los espacios que formarán parte de la BE/CREA.
- Selección, organización y automatización del fondo librario, no librario y recursos; todo ello centralizado en la BE/CREA.
- Puesta en marcha de los diversos servicios.
- Iniciación el plan de formación del profesorado.
- Desarrollo de algunas acciones generales del proyecto lector y escritor.

I.b. Segunda fase (Curso 2008-09)

- Inicio de la implementación de los proyectos lectores con intervenciones en las aulas.
- Implicación de todo el centro en algunas acciones concretas del proyecto lector.
- Formación generalizada de todo el profesorado del centro en estrategias lectoras y escritoras y uso didáctico de los recursos bibliotecarios (librarios y no librarios).
- Configuración y puesta en marcha de algunas secciones documentales de aula (SDA).
- Implicación de los padres y madres de alumnos y alumnas en determinadas actividades del proyecto lector y escritor.

I.c. Tercera fase (Curso 2009-10)

- Generalización de las secciones documentales de aula (SDA).
- Normalización de las acciones de la biblioteca escolar. El proyecto lector, centro del programa apoyado prioritariamente por la biblioteca escolar.

II. Selección y adquisición de libros y otros recursos documentales.

II.a. Prioridades

Durante los dos primeros cursos del proyecto, una vez tengamos nuestra biblioteca actual en funcionamiento y conozcamos profundamente la realidad con la que contamos –para ello es fundamental el trabajo previo de centralizar todos los fondos hoy dispersos por el Centro- priorizaremos la adquisición de:

- Libros informativos (obras documentales, de referencia, de consulta...) para ir completando los contenidos de las distintas áreas. Para decidir la selección el Equipo de Biblioteca preparará una encuesta que se pasará al conjunto del profesorado. El Equipo extraerá los resultados y en función de éstos se hará la selección de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria destinada al efecto.
- Lecturas y libros recreativos, que poseen componentes literarios pero con finalidad informativa (libros-juego, narraciones biográficas, dramatizaciones de obras literarias). Esta decisión la tomará el Equipo de Biblioteca recogiendo el sentir de los Equipos Docentes (el Equipo de Biblioteca contará con un miembro de cada Ciclo).
- Libros de literatura infantil de las distintas edades de nuestro alumnado (de 3 a 12 años) en sus tres grandes géneros: poesía, narrativa y teatro. Se adquirirán buscando equilibrar el fondo de la biblioteca a partir de la valoración que al respecto haga el Equipo de Biblioteca.
- Recursos electrónicos. Somos conscientes de la importancia manifiesta que las TIC han de tener en la educación actual. Asimismo conocemos que la abundancia de información sustanciada en avalancha de documentos, archivos y programas informáticos se convierte en imposibilidad manifiesta de aprovechamiento de dichos recursos. Por ello, la biblioteca escolar a través de su Equipo ha de responsabilizarse de varias tareas:
 - Rigurosa selección de recursos electrónicos educativos, con actualización periódica.
 - Recopilación y catalogación de documentos elaborados por el profesorado del Centro en formato digital (programaciones, presentaciones, imágenes, mapas, repertorios de actividades...).

Todo recurso electrónico educativo que se crea relevante, independientemente de su origen (Internet, de elaboración del profesorado, Cederrones, Deuvedés...) formará parte de los recursos que ofertará la sección de la biblioteca en la página web de nuestro Centro, para uso en línea de nuestro alumnado, profesorado, padres y madres (La propia página se encargará de identificar los itinerarios de acceso según áreas de conocimiento y temas).

A la hora de distribuir el gasto éste se adjudicará en la siguiente proporción:

- 40% para obras literarias de ficción.
- 10% para obras generales de consulta y referencia.
- 50% para obras informativas.

II.b. Selección

Si partimos de las consideraciones del proyecto PISA, que contempla una tipología de textos, pues a la hora de evaluar la comprensión lectora no se puede ignorar que existen grandes diferencias en el comportamiento de los lectores ante un mismo texto y que, a su vez, la comprensión de un mismo lector varía ampliamente en distintos tipos de textos, tendremos que hacer una selección que contemple todas esas variables. Dicha selección se consignará por niveles en las tablas de lecturas planificadas para este cometido, adjuntándolas a las programaciones docentes.

En esta primera fase del proyecto (Curso 07-08) se procurará, por razones de operatividad, que cada nivel de Educación Primaria seleccione un título con una antología de textos literarios (en prosa, en verso y teatrales) a trabajar a lo largo del curso. Éstos, junto con los textos de los diferentes libros de texto, constituyen lo que PISA llama *textos continuos*. Por otro lado cada nivel seleccionará para su uso en clase una colección variada y adecuada a la edad de su alumnado de lo que PISA llama *textos discontinuos* (listas, formularios, hojas informativas, anuncios, recibos, avisos, vales, cupones, mapas, tablas, gráficos o diagramas...). La selección también ha de cubrir los cuatro tipos de textos que PISA define según su finalidad: uso personal (cartas, literatura...), uso público (documentos oficiales, informes...), uso ocupacional (manual de instrucciones, formularios, prospectos...) y uso educativo (libros de texto, ejercicios...).

III. Política general de metodología, actividades e intervenciones circunscritas al ámbito del aula.

En la programación docente de aula se concretarán los **actos cotidianos de lectura y escritura** dentro del proyecto lector y escritor. Sus aspectos comunes a nivel de Centro serán los siguientes.

- **Diariamente**, al final de la jornada, antes de las rutinas de despedida en Infantil y al comienzo de la sesión de Lengua en Primaria, **lectura oral del maestro o maestra** de un texto literario (3 títulos a lo largo del curso en Primaria); en Infantil, a criterio del profesorado.
- **En cada sesión de cada área, lectura informativa**, bien colectiva y comentada por el alumnado, bien leída en voz alta por el alumnado. De esa lectura, **producción de textos**

(esquemas, resúmenes, resolución de problemas...). En Infantil, lectura informativa de las fichas por unidades que globalizan los tres ámbitos.

- **En todas las áreas**, según sus objetivos y con la periodicidad que determinen los contenidos, **lectura informativa de textos discontinuos** (listas, formularios, hojas informativas, anuncios, recibos, avisos, vales, cupones, mapas, tablas, gráficos o diagramas...). La selección de los textos la irán haciendo los maestros y maestras a lo largo del Curso cuando vayan programando las unidades didácticas. **De dichos textos**, a fin de asegurar un correcto itinerario de aprendizaje, poder evaluar el procedimiento y completar mejorándolo para los cursos siguientes, **se hará un inventario por áreas y niveles**. Del inventario de cada Ciclo, que deberá estar clasificado por áreas, niveles y secuenciado se hará responsable el representante de cada Equipo Docente que es miembro del Equipo de Biblioteca. Según la lectura se realizarán actividades de producción oral o escrita.
- **Diariamente**, en el área de Lengua, **lectura guiada** que en este primer Curso del Proyecto será de una antología de textos literarios en prosa, en verso y teatrales buscando la educación literaria (géneros, recursos literarios...), animando y encauzando sus capacidades expresivas. **Producción escrita** a partir de dicha lectura (resúmenes, recreación siguiendo el modelo leído, inventar finales, ilustrar...). Dicha producción escrita se hará en un "*cuaderno de escritura*" (o recreación escrita de las lecturas) de dos o una raya y tamaño pequeño, en el que pediremos que el alumnado ponga un especial esmero en su realización. El tamaño facilitará asimismo el que el profesorado pueda revisarlo con asiduidad. En Educación Infantil, utilización de diferentes textos literarios como introducción o apoyo a las distintas actividades de aprendizaje, a realizar después de las rutinas de entrada.
- Todo lo anterior se complementará con las actividades realizadas en el resto de los ámbitos: biblioteca/aula de medios audiovisuales, biblioteca pública, hogar...

IV. Política de desarrollo de las secciones documentales de aula.

Consideramos de gran interés de cara a fomentar la investigación y documentación a niveles básicos que estén en el aula lecturas y documentos de apoyo para completar los contenidos curriculares. Que asimismo la existencia en el aula de lecturas variadas fomenten el placer de la lectura. Pero considerando el punto de partida de nuestro Proyecto, con una biblioteca central aún no operativa, la creación de secciones documentales de aula (SDA) deberá ser fruto que coseharemos una vez que pongamos en marcha este Proyecto que ahora presentamos.

La decisión de cómo abordar la creación de las SDA entendemos que está clara: mediante préstamos temporales de la biblioteca, fruto de una decisión consensuada, reflexionada y compartida que corresponda a una planificación conjunta, a un proyecto lector y a una metodología definida. Esperando así llegar a una *colección tipo*. Esto nos permitirá (y así lo recogemos en la segunda fase) configurar y poner en marcha algunas SDA para el curso 2008-09. ¿Cuáles han de ser las primeras? La evaluación de resultados y el plan de formación del profesorado serán elementos que nos iluminen al respecto para tomar una decisión pertinente.

V. Descripción de actividades e intervenciones de carácter general desglosadas por trimestre. Curso 2007/2008.

PRIMER TRIMESTRE

Durante este primer trimestre se estarán adecuando los espacios destinados a BE/CREA en el Centro y poniendo en marcha todo ello (queda desarrollado en el plan de uso), ello condicionará a las actividades de carácter general que serán las siguientes:

A: Producción: Promover la creación de un equipo de redacción entre el alumnado de Tercer Ciclo interesado, con vistas a publicar el periódico escolar del Centro. Dicho periódico tendrá una doble vertiente: informativa, en sus distintos ámbitos y cultural, dando cabida a las creaciones literarias del alumnado. Estará abierto a los trabajos relevantes de todo el alumnado del Centro. Procurar la publicación de un número por trimestre.

D: Salidas: Preparar un calendario de visitas a la biblioteca municipal. Elaborar, en colaboración con ésta un material didáctico adaptado a los distintos niveles educativos que dé respuesta a los objetivos que ha de tener esta visita.

E: Celebraciones: Continuar con el trabajo ya iniciado al preparar el acto de clausura del curso 2006/07 de **Homenaje a Góngora y la Generación del 27**. A lo largo del trimestre en el área de expresión plástica se ilustrarán poemas de esta Generación en todos los niveles. Al final del Trimestre organizaremos una exposición donde los distintos poemas se acompañarán de las ilustraciones más sugerentes y creativas de todas las edades.

F: Proyección social: Proponer al Ayuntamiento que en Diciembre, coincidiendo con el aniversario del histórico acto del Ateneo de Sevilla, se celebren unas jornadas locales de divulgación de la Generación del 27. En los posibles diversos actos (charlas, proyecciones, música, etc.) tendría cabida la exposición de poemas ilustrados por nuestros niños y niñas

SEGUNDO TRIMESTRE

A: Producción: Consolidar el periódico escolar. Continuar el trabajo. Publicación del segundo número.

B: Utilización de recursos:

- Conocimiento de la biblioteca escolar. Dar a conocer a los distintos grupos del alumnado la biblioteca en todos sus aspectos (organización, funcionamiento...)
- Aprendizajes de habilidades para investigar e informarse. Enseñar al alumnado la correcta utilización de los distintos recursos (librarios, no librarios, Internet...) para llevar a cabo la información y la investigación.
- Complemento y enriquecimiento del trabajo del aula. Localización de los recursos disponibles (librarios, no librarios, en línea...) y utilización de éstos en el desarrollo de las unidades didácticas.
- Lectura conjunta de documentos literarios e informativos a través del vídeo proyector.
- Sesiones presenciales de animación lectora en la biblioteca.
- Experiencias de lectura individual en la biblioteca.
- Experiencias de lectura compartida. Un niño o niña de Tercer Ciclo acompaña hasta la biblioteca a un niño o niña de Ed. Infantil y le lee individualmente.
- Intervención en la biblioteca con alumnado de NEE, desfavorecido socioeconómicamente y alumnado inmigrante en proceso de inmersión lingüística.
- Grupo de animación a la lectura (dentro del plan de apertura de centros escolares).
- Plan de apertura de la biblioteca en horario extraescolar y puesta en marcha del servicio de préstamo a todos los sectores de la comunidad educativa.

C y F: Recepción de apoyos externos/ Proyección social: Coincidiendo con la apertura de la biblioteca y su presentación a la comunidad educativa, promover entre padres y madres interesados, unas charlas informativas en la biblioteca, pidiendo ayuda al CEP para contar con los ponentes adecuados, sobre el tema: “*Cómo ayudar a tu hijo o hija a ser buenos lectores*”.

TERCER TRIMESTRE

A: Producción: Consolidar el periódico escolar. Continuar el trabajo. Publicación del tercer número.

B: Utilización de recursos:

- Complemento y enriquecimiento del trabajo del aula. Localización de los recursos disponibles (librarios, no librarios,

en línea...) y utilización de éstos en el desarrollo de las unidades didácticas.

- Lectura conjunta de documentos literarios e informativos a través del vídeo proyector.
- Sesiones presenciales de animación lectora en la biblioteca.
- Experiencias de lectura individual en la biblioteca. Experiencias de lectura compartida. Un niño o niña de Tercer Ciclo acompaña hasta la biblioteca a un niño o niña de Ed. Infantil y le lee individualmente.
- Intervención en la biblioteca con alumnado de NEE, desfavorecido socioeconómicamente y alumnado inmigrante en proceso de inmersión lingüística.
- Grupo de animación a la lectura (dentro del plan de apertura de centros escolares).
- Continuar con la apertura de la biblioteca en horario extraescolar y con el servicio de préstamo a la comunidad educativa.

E: Celebraciones: Celebración del **día del libro** en el centro con una actividad general. A lo largo de dos semanas en todos los grupos del colegio el alumnado elaborará su propio libro individual. Pueden ser poesías, relatos, retahílas, adivinanzas. Siempre ilustrados con esmero. Es la hora de saber qué son las tapas, las guardas, la hoja de respeto... Según la edad así será su confección. Cuando se acerque el día del libro todos y todas tendrán su libro terminado. Grupo a grupo irán pasando por la biblioteca. Allí se encontrarán un espacio preparado al efecto para celebrar el acontecimiento. Se harán unas lecturas, habrá música que acompañe el acto. Por parejas (se habrán sorteado) se intercambiarán sus libros y leerán en alto algún fragmento de sus contenidos. (Ésta también es una actividad de tipo "A", -de producción-).

B. Plan de uso de la biblioteca escolar como recurso de apoyo al proyecto lector.

I. Actuaciones desglosadas por trimestres:

PRIMER TRIMESTRE

a) Automatización, organización de la colección y puesta en marcha de los servicios.

a.1. Creación del equipo de biblioteca.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Proponer la creación del equipo de biblioteca.	- Hacer las gestiones pertinentes para involucrar al profesorado que pueda estar más interesado. - Asegurar que todos los ciclos estén representados (así serían cuatro miembros más el coordinador).	- Coordinador, equipo directivo y los coordinadores y coordinadoras de Ciclo.
2. Arbitrar un plan de trabajo de dicho equipo.	- organizar el plan de trabajo relacionado con la BE/CREA y repartir las responsabilidades entre sus componentes.	- Coordinador y resto del equipo de biblioteca.
3. Potenciar el equipo como vehículo de comunicación entre los equipos docentes y la biblioteca	- Involucrarse activamente en los equipos docentes como dinamizadores de la BE/CREA y procurar que sus objetivos estén presentes a la hora de programar la actividad escolar	- Coordinador, resto del equipo de biblioteca y todo el claustro.

a.2. Adecuación de los espacios destinados a biblioteca.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Acondicionamiento de la biblioteca del alumnado. (*)	- Obra menor de ampliación del aula destinada a este fin. - Instalación de conexión ADSL, enchufes y conexiones necesarias según distribución prevista.	- Coordinador en cuanto a supervisión y directrices de actuación. - Personal municipal y otros.
2. Distribución de los espacios y ubicación del mobiliario	- Colocación del mobiliario disponible. - Reubicación de muebles y otros elementos que se encuentran en otras dependencias y pueden optimizarse en la biblioteca	- Coordinador y resto de equipo de biblioteca ayudado por personal no docente que haya disponible.
3. Acondicionamiento de la sala de informática y de visualización colectiva de MM AA.	- Instalación completa de 10 equipos informáticos con acceso individualizado o por parejas a Internet y a los recursos audiovisuales. - Ubicar en dicha sala los	-Coordinador más personal de mantenimiento informático del centro.

(Sala contigua con acceso desde biblioteca o desde vestíbulo)	recursos audiovisuales ya disponibles (proyector de diapositivas, retroproyector...) y completarla con proyector de vídeo, altavoces, pantalla extensible colgada del techo...	
4. Acondicionamiento de la sala de experiencias (Sala contigua a biblioteca, acceso por vestíbulo)	<ul style="list-style-type: none"> - Colocación en el centro de la sala de una mesa (disponible) de tecnología, y estanterías alrededor. - Colocación en las estanterías de las experiencias básicas utilizables en Primaria debidamente clasificadas y dispuestas para ser utilizadas didácticamente <i>in situ</i> por un grupo clase 	- Coordinador y personal no docente disponible.
5. Acondicionamiento de la sala destinada a almacén de la biblioteca y de los recursos didácticos prestables. (Contigua a la Biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a esa sala todos los recursos didácticos prestables hoy dispersos (mapas, láminas, globos terráqueos) susceptibles de uso en el aula. - Organizar estos recursos y sacar de allí aquellos recursos no utilizables (deteriorados o no útiles para nuestro alumnado) 	- Coordinador y personal no docente disponible.
6. Adecuación de las áreas de gestión/préstamo y consulta de catálogo.	- Instalación del equipo informático necesario para la gestión centralizada de la BE/CREA y de un ordenador en línea para la consulta del catálogo (OPAC).	-Coordinador más personal de mantenimiento informático del centro.

(*) Intervención prevista a partir de final de junio

a.3. Selección, organización y automatización del fondo.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Organización y automatización del fondo.	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilar todos los fondos dispersos y llevarlos (provisionalmente) a la zona de gestión centralizada de la biblioteca para realiza el proceso técnico (registro –si no estaba aún-, sellado, catalogación, tejuelado, código de barras, ubicación). - Realización de un expurgo. - Reparamos y/o forramos los documentos (ojo con los provenientes de las bibliotecas de aula) 	- Coordinador. Auxiliar administrativo. Ayuda imprescindible de todo el claustro
2. Ubicación de la documentación.	- Según las áreas previstas separamos y organizamos los documentos. (Ojo con los elementos identificativos previstos).	- Coordinador. Auxiliar administrativo.

3. Señalización.	- Señalizamos espacios, áreas y secciones (Objetivo: desenvolvura autónoma del alumnado). Claridad y concisión de signos. Significado universal de los signos utilizados. Criterios homogéneos. Señalización externa	- Coordinador/equipo de biblioteca.
------------------	--	-------------------------------------

a.4. Organización de la puesta en marcha de los servicios

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Organización del servicio de préstamo.	- Definir la política de préstamos (tipos de lectores, duración de los préstamos, nº de volúmenes, qué hacer si: retraso, extravío...) - Confeccionar los carnés para los posibles usuarios y decidir cómo gestionarlo.	-Coordinador. Secretaría del centro. -Auxiliar administrativo.
2. BE/CREA operativa.	- Fijar los horarios previstos para el uso individualizado de la biblioteca, el procedimiento y los responsables. - Fijar el procedimiento para realizar el préstamo individual a cualquier miembro de la comunidad educativa (incluidos padres/madres). - Fijar los horarios previstos para atender el servicio de préstamo a los distintos componentes de la comunidad educativa. - Fijar el procedimiento para realizar el préstamo colectivo a un aula. - Fijar el procedimiento de retirada/préstamo de los recursos didácticos de uso en el aula. - Fijar horario y procedimiento de acceso de las tutorías a la biblioteca del alumnado, a la sala de MM.AA./telemática y a la sala de experiencias.	- J. de Estudios. - Coordinador/equipo de biblioteca. - Claustro.

f) Acción 5, Proyecto lector y escritor en apartado A.

i) Acción 8, estrategias para la incorporación del uso de la biblioteca en el centro; formación.

- o Formación en el Centro según itinerario demandado (ver punto 8.1). A plasmar en el Plan Anual de Centro.
- o Participación activa on-line en la red del profesorado del ámbito de las bibliotecas escolares (CEP de Córdoba). 95 % de maestros y maestras del claustro.

j) Horario de apertura escolar y extraescolar, adaptándolo a las necesidades de la comunidad educativa, colaboración con la misma, coordinación con el entorno sociocultural.

Este primer trimestre lo dedicaremos a poner en marcha la BE/CREA, como se ha explicado anteriormente.

SEGUNDO TRIMESTRE

a) Automatización, organización de la colección y puesta en marcha de los servicios.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Abrir la biblioteca y presentarla a la comunidad educativa.	- Presentación de la biblioteca al profesorado. - Presentación de la biblioteca a la comunidad educativa.	- Director. - Coordinador/equipo de biblioteca.
2. Funcionamiento del equipo de biblioteca.	- Llevar a cabo el plan de trabajo del equipo. - Ser dinamizadores de la BE/CREA y nexo de ésta con los equipos docentes.	- Coordinador y resto del equipo de biblioteca.
3. Organización y automatización del fondo.	- Gestión cotidiana del proceso técnico. - Cumplir las responsabilidades de mantenimiento, actualización, copias de seguridad... de Abies.	- Coordinador. - Auxiliar administrativo.
4. Servicio de Préstamo.	- Gestión cotidiana del servicio con todos sus pormenores.	- Coordinador. - Auxiliar administrativo. - Monitores de plan de apertura
5. BE/CREA operativa.	- Cumplir y hacer cumplir los horarios y los procedimientos previstos. - Velar porque se optimicen los recursos.	- J. de Estudios. - Coordinador/equipo de biblioteca. - Claustro.

b) Acción 1, programa para el conocimiento de los recursos bibliotecarios y las posibilidades que ofrecen.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Conocimiento de la biblioteca escolar.	- Dar a conocer a los distintos grupos del alumnado la biblioteca en todos sus aspectos (organización, funcionamiento, préstamo...).	- Coordinador/ miembro del equipo. - Maestro/a de cada grupo.

c) Acción 2, programa de aprendizaje de habilidades y estrategias para investigar e informarse.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Aprendizaje de habilidades para investigar e informarse.	- Enseñar a alumnado la correcta utilización de los distintos recursos (librarios, no librarios, Internet...) para llevar a cabo la información y la investigación.	Coordinador/ miembro del equipo. - Maestro/a de cada grupo.

d) Acción 3, programa y actividades para el complemento y enriquecimiento del trabajo del aula, de área.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Complemento y enriquecimiento del trabajo del aula.	- Localización de los recursos disponibles (librarios, no librarios, Internet) y utilización de estos en el desarrollo de la unidad didáctica.	- Todo el profesorado con el apoyo del coordinador/equipo de biblioteca.

e) Acción 4, apoyo a los programas y proyectos coyunturales en los que está inmerso el centro (Coeducación, Escuela, Espacio de Paz).

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Utilización de la BE/CREA en la implementación de estos programas	- Adquirir fondos propuestos por las coordinadoras de estos programas / Recopilar y actualizar páginas y documentos que se puedan trabajar on-line sobre ambos programas. - Programar actividades a desarrollar en la BE/CREA dentro de ambos programas	- Coordinadora de cada programa. - Coordinador. - Claustro.

f) Acción 5, Proyecto lector y escritor en apartado A.

g) Acción 6, extensión cultural.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Presentación y ofrecimiento de la biblioteca a madres y padres.	- Organizar la sección de la biblioteca con fondos destinados al asesoramiento a madres y padres en su papel como tales. - Ofrecimiento a madres y padres del servicio de préstamo (darlo a conocer, explicar su funcionamiento).	- Coordinador.
1. <i>Cómo ayudar a tu hijo o hija a ser buenos lectores.</i>	- Jornadas dedicadas a madres y padres (Ver apartado A)	- Coordinador/equipo de biblioteca. - Apoyo externo (asesoría CEP).

h) Acción 7, atención a la diversidad y compensación.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Biblioteca, espacio de encuentro y compensación.	- Intervención en la BE/CREA con alumnado de NEE, desfavorecido socioeconómicamente, Plan de Acompañamiento y alumnado inmigrante en proceso de inmersión lingüística.	- Profesorado de PT/logopedia. Profesorado de apoyo en horario flexible y otros profesionales (EOE, asistente social...)

i) Acción 8, estrategias para la incorporación del uso de la biblioteca en el centro; formación.

- Formación en el Centro según itinerario demandado (ver punto 8.1). A plasmar en el Plan Anual de Centro.
- Participación activa on-line en la red del profesorado del ámbito de las bibliotecas escolares (CEP de Córdoba). 95 % de maestros y maestras del claustro.

j) Horario de apertura escolar y extraescolar, adaptándolo a las necesidades de la comunidad educativa, colaboración con la misma, coordinación con el entorno sociocultural.

- **En horario escolar** los distintos espacios de la BE/CREA estarán disponibles para su uso durante toda la jornada (**9 a 14 horas, de lunes a viernes**). La jefatura de estudios en colaboración con el coordinador del proyecto harán un cuadrante de uso que dé respuesta a lo programado con carácter general tanto en el proyecto lector como en el plan de uso.
 - Durante los recreos estará operativo el servicio de préstamo al alumnado atendido por el coordinador.
- **En horario extraescolar** hay que distinguir entre el horario habitual para el servicio de préstamo a toda la comunidad educativa (incluidos padres y madres) y la lectura en sala. Y el horario extraordinario para aquellas acciones previstas en el proyecto lector y en el plan de uso. El compromiso para el curso 2007-08 es la apertura habitual de **cuatro tardes** a la semana, de **lunes a jueves**, con el siguiente horario:

Lunes	martes	miércoles	Jueves
15 a 17 h.	15 a 16 h.	15 a 17 h.	15 a 16 h.

. Además hay que añadir el horario extraordinario dedicado a desarrollar las acciones programadas (Acción 6) y otros casos (Plan de Acompañamiento).

TERCER TRIMESTRE

a) Automatización, organización de la colección y puesta en marcha de los servicios.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Funcionamiento del equipo de biblioteca.	- Llevar a cabo el plan de trabajo del equipo. - Ser dinamizadores de la BE/CREA y nexo de ésta con los equipos docentes.	- Coordinador y resto del equipo de biblioteca.
2. Organización y automatización del fondo.	- Gestión cotidiana del proceso técnico. - Cumplir las responsabilidades de mantenimiento, actualización, copias de seguridad... de Abies.	- Coordinador. - Auxiliar administrativo
3. Servicio de Préstamo.	- Gestión cotidiana del servicio con todos sus pormenores.	- Coordinador. - Auxiliar administrativo. - Monitores del Plan de apertura.
4. BE/CREA operativa.	- Cumplir y hacer cumplir los horarios y los procedimientos previstos. - Velar porque se optimicen los recursos.	- J. de Estudios. - Coordinador/equipo de biblioteca. - Claustro.

d) Acción 3, programa y actividades para el complemento y enriquecimiento del trabajo del aula, de área.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Complemento y enriquecimiento del trabajo del aula.	- Localización de los recursos disponibles (librarios, no librarios, Internet) y utilización de estos en el desarrollo de la unidad didáctica.	- Todo el profesorado con el apoyo del coordinador/equipo de biblioteca.

e) Acción 4, apoyo a los programas y proyectos coyunturales en los que está inmerso el centro (Coeducación y Escuela, Espacio de Paz).

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Utilización de la BE/CREA en la implementación de estos programas	- Adquirir fondos propuestos por las coordinadoras de estos programas / Recopilar y actualizar páginas y documentos que se puedan trabajar on-line sobre ambos programas. - Programar actividades a desarrollar en la BE/CREA dentro de ambos programas.	- Coordinadora de cada programa. - Coordinador - Claustro.

f) Acción 5, Proyecto lector y escritor en apartado A.

g) Acción 6, extensión cultural.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Familia y lectura.	- Elaborar materiales divulgativos para padres y madres que profundicen lo trabajado en las jornadas celebradas en el trimestre anterior (<i>Guía de bibliotecas escolares. Bloque, 6. Extensión cultural</i>). - Reuniones de dinamización con los padres y madres que hayan mostrado mayor interés para promover su participación activa en la biblioteca.	- Coordinador - Claustro

h) Acción 7, atención a la diversidad y compensación.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Biblioteca, espacio de encuentro y compensación.	- Intervención en la BE/CREA con alumnado de NEE, desfavorecido socioeconómicamente, Plan de Acompañamiento y alumnado inmigrante en proceso de inmersión lingüística.	- Profesorado de PT/logopedia. Profesorado de apoyo en horario flexible y otros profesionales (EOE, asistente social...)

i) Acción 8, estrategias para la incorporación del uso de la biblioteca en el centro; formación.

- Formación en el Centro según itinerario demandado (ver punto 8.1). A plasmar en el Plan Anual de Centro.
- Participación activa on-line en la red del profesorado del ámbito de las bibliotecas escolares (CEP de Córdoba). 95 % de maestros y maestras del claustro.

j) Horario de apertura escolar y extraescolar, adaptándolo a las necesidades de la comunidad educativa, colaboración con la misma, coordinación con el entorno sociocultural.

- **En horario escolar** los distintos espacios de la BE/CREA estarán disponibles para su uso durante toda la jornada (**9 a 14 horas, de lunes a viernes**). La jefatura de estudios en colaboración con el coordinador del proyecto harán un cuadrante de uso que dé respuesta a lo programado con carácter general tanto en el proyecto lector como en el plan de uso.
 - Durante los recreos estará operativo el servicio de préstamo al alumnado atendido por el coordinador.
- **En horario extraescolar** hay que distinguir entre el horario habitual para el servicio de préstamo a toda la comunidad educativa (incluidos padres y madres) y la lectura en sala. Y el horario extraordinario para aquellas acciones previstas en el proyecto lector y en el plan de uso.

El compromiso para el curso 2007-08 es la apertura habitual de **cuatro tardes** a la semana, de **lunes a jueves**, con el siguiente horario:

Lunes	martes	miércoles	Jueves
16 a 18 h.	16 a 17 h.	16 a 18 h.	16 a 17 h.

. Además hay que añadir algunas de las actuaciones contempladas en la Acción 7 (Plan de Acompañamiento. -16 a 18 h. martes y jueves-) y el horario extraordinario dedicado a desarrollar las acciones programadas (Acción 6).

II. Mecanismos para la circulación y difusión de la información referida a servicios y programas articulados desde la biblioteca. Presencia de la BE/CREA en la web del centro.

Iniciativas	Tareas	Responsables
1. Integración biblioteca-claustro	- Participación del Coordinador en el ETCP. - Información y propuestas en ambos sentidos entre biblioteca y equipos docentes	- ETCP. -Equipo de biblioteca. -Equipos docentes.
2. Información y presencia de la biblioteca en el centro	- Instalación de paneles informativos de la biblioteca en lugares estratégicos del Centro y utilización activa de éstos. - Edición de boletines informativos periódicos comunicando novedades, áreas temáticas (un autor, un lugar, un tema...); o bien dirigidos a un sector concreto: libros disponibles para ayudar a padres y madres en... - Utilización del periódico escolar.	- Coordinador/equipo de biblioteca...
3. Crear la sección de la BE/CREA en la página web del Centro	- Información sobre la biblioteca (horario, normas de uso, fondos, novedades, enlaces...). - Recursos electrónicos, ver: <i>A. Proyecto Lector del centro. Apartado II.a (recursos electrónicos).</i>	- Coordinador/equipo de biblioteca. - Personal de mantenimiento informático del centro.

5. Implicación de la comunidad educativa.

Además de la evidente implicación del profesorado, ya recogida, podemos mencionar:

5.1 Alumnado. Irá asumiendo responsabilidades adecuadas a su edad y al desarrollo de sus capacidades: equipo de redacción del periódico escolar, tareas de colaboración en algunas funciones de la gestión de la biblioteca, actividades de lectura compartida donde alumnado

voluntario del Tercer Ciclo leerá en la biblioteca a niños y niñas de Ed. Infantil... y otras participaciones que surjan en la puesta en práctica del proyecto.

5.2. Madres y padres. Dentro de la acción nº 6 del plan de uso (extensión cultural) se contemplan varias acciones encaminadas a buscar la implicación creciente y consciente de madres y padres (presentación de la biblioteca, ofrecimiento del servicio de préstamo a padres y madres, charlas divulgativas sobre el importante papel de la familia en el desarrollo del hábito lector, elaboración de materiales de apoyo a padres y madres...). Consideramos que ha de ser un proceso con una serie de pasos que debemos dar para llegar al objetivo de implicar a un grupo estable de madres y padres para que trabajen activamente en la biblioteca. En todo ello también buscaremos la colaboración de la AMPA del colegio.

5.3. Personal no docente. Nuestro centro está acogido al plan de apertura de centros escolares y consideramos que esto implementa sobremanera nuestro proyecto. Así, contamos con la colaboración de la auxiliar administrativa a la hora de llevar a cabo todo el proceso técnico de la biblioteca. Por otro lado, contamos con los monitores de las actividades que nos permitirán ofrecer a la comunidad educativa un horario cotidiano de apertura extraescolar de la biblioteca contemplado en el plan de actividades, supervisado por el coordinador del proyecto lector.

6. Cauces de coordinación con Ayuntamiento, asociaciones, entidades y bibliotecas del entorno del Centro.

El director del colegio ya ha mantenido contacto con el Ayuntamiento en la persona de su alcalde y ha comunicado por escrito las líneas generales del proyecto, fundamentalmente aquellas acciones, tanto del proyecto lector como del plan de uso, que más dependen de la coordinación y cooperación con dicha institución. El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 27/06/07 ha aprobado por unanimidad el apoyo a este proyecto y el compromiso de contemplar una aportación económica al mismo en los próximos presupuestos municipales.

Asimismo, la existencia de una fluidez de comunicación entre ambas instituciones permite contar con el Ayuntamiento a la hora de proyectar las actuaciones aquí recogidas en la seguridad, contrastada por la manera habitual de trabajar que nos precede, de que el coordinador del proyecto por parte del centro y el interlocutor que el ayuntamiento indique –normalmente los concejales respectivos de las áreas de educación y/o cultura- llegarán a acuerdos operativos para implementar las acciones previstas. Esto también es válido para la coordinación con la biblioteca pública, que en Adamuz es de competencia municipal.

Por otro lado, la presencia en el Consejo Escolar del Centro de la presidenta de la AMPA y las buenas relaciones que esta asociación mantiene con el colegio aseguran cauces de coordinación en las diversas acciones que el proyecto lector y el plan de uso de la BE/CREA del colegio contemplan en

aquellos aspectos en que dicha colaboración redunde en unos mejores resultados.

7. Recursos económicos y materiales que se proponen, distinguiendo entre los que el centro aporta y los que se reciben a través del Plan LyB. Compromisos de colaboración o financiación alcanzados con otras instituciones.

7.1. Desglose del presupuesto de la BE/CREA (2007/2010)

A. Actualización y renovación de la colección	Cuantía
Libros de literatura	1448,00 €
Libros documentales/informativos	1810,00 €
Libros de referencia	362,00 €
Libros y revistas en otros idiomas	350,00 €
Mapas	160,40 €
CDs, DVDs, Programas informáticos	160,00 €
Material didáctico experiencias matemáticas y físicas	323,60 €
TOTAL	4614,00 €

B. Mobiliario	Cuantía
Expositor	205,00 €
Cajones con ruedas para infantil	138,00 €
Parqué para zona infantil	196,00 €
Estanterías metálicas almacén de recursos	55,00 €
Estanterías metálicas sala de experiencias	160,00 €
TOTAL	754,00 €

C. Equipamiento informático, multimedia, audiovisual	Cuantía
Proyector digital con instalación permanente	595,00 €
Pantalla de techo, retráctil	59,90 €
Equipo de "home-cinema"	339,00 €
TOTAL	993,00 €

D. Reprografía, encuadernación	Cuantía
Consumibles (en los tres cursos)	1000,00 €
TOTAL	1000,00 €

E. Adecuación de espacios e instalaciones	Cuantía
Obras menores	205,00 €
Cableado informático	138,00 €
Instalación eléctrica	196,00 €
TOTAL	539,00 €

Resumen presupuesto (trienio 2007/2010)	Cuantía
A. Actualización y renovación de la colección	4614,00 €
B. Mobiliario	754,00 €
C. Equipamiento informático, multimedia, audiovisual	993,00 €
D. Reprografía, encuadernación	1000,00 €
E. Adecuación de espacios e instalaciones	539,00 €
TOTAL	7900,00 €

7.2. Indicación de la procedencia de las asignaciones para la BE/CREA

Procedencia	Cuantía
Solicitada a la Consejería de Educación	3000,00 €
Asignación específica del centro educativo	3900,00 €
Ayuntamiento de Adamuz	1000,00 €
TOTAL	7900,00 €

8. Necesidades y compromiso de formación para el profesorado

8.1. Formación por necesidad del propio proyecto

Temas	Profesorado	Año académico
-Gestión de bibliotecas -Nociones básicas de biblioteconomía - Abies 2.0 y recursos Internet - Tecnologías de la gestión documental -Estrategias de sensibilización al profesorado para la integración del uso de la biblioteca escolar en la práctica educativa.	- Coordinador y resto del equipo de la biblioteca. Profesorado más implicado en el proyecto. Mínimo de 5 miembros del claustro (el coordinador y un miembro de cada ciclo de primaria e infantil).	2007/2008
- Concepto, modelo y funciones de la biblioteca escolar. - La biblioteca escolar como recurso para desarrollar el hábito lector y escritor.	- Claustro	
Profundización.	- Coordinador y resto del equipo de la biblioteca. Profesorado más implicado en el proyecto. Mínimo de 5 miembros del claustro (el coordinador y un miembro de cada ciclo de primaria e infantil).	2008/2009
- Planificación de actividades lectoras y escritoras. - Biblioteca y currículum. - Abies 2.0	- Claustro	

- Profundización.	-Coordinador y resto del equipo de la biblioteca. Profesorado más implicado en el proyecto. Mínimo de 5 miembros del claustro (el coordinador y un miembro de cada ciclo de primaria e infantil).	2009/2010
- La biblioteca escolar recurso para el aprendizaje autónomo. - Escritura creativa.	Claustro	

8.2. Resto de la propuesta general formativa del claustro

Para el Curso 2007-2008 el resto de la propuesta formativa del claustro versa sobre:

- El aula de convivencia. ¿Cómo abordar educativamente la resolución de los conflictos en el aula y el centro?
- La figura del mediador ¿Cómo planificar un programa de resolución de conflictos entre iguales usando dicha metodología?

9. Criterios y procedimientos de evaluación.

El análisis de los resultados conseguidos debe comprobar hasta qué punto se han desarrollado las iniciativas previstas en el proyecto y cómo han contribuido a la consecución de los objetivos. Por tanto, primeramente hemos de definir las fuentes e instrumentos que vamos a utilizar para evaluar tanto el proyecto lector como el plan de uso de la biblioteca. Después hemos de plantear que criterios e indicadores vamos a utilizar para poder analizar operativamente los resultados conseguidos, y que esa experiencia obtenida pueda servirnos para planificar el trabajo del curso siguiente. En este apartado deberemos desarrollar por separado los criterios e indicadores del proyecto lector y escritor y del plan de uso de la BE/CREA.

9.1. Fuentes + Instrumentos

- Cuestionario de instalaciones, recursos y servicios disponibles de la BE/CREA.
- Resultados de la incidencia de la biblioteca escolar en los logros en el aprendizaje del alumnado (desarrollo de competencias relacionadas con el uso de las fuentes de información, los proyectos documentales, la lectura como experiencia literaria, etc.).
- Informes e estadísticas del programa de gestión automatizada de la biblioteca y de los servicios bibliotecarios (utilidades que ofrece el programa ABIES).

- Formularios de uso diario a rellenar por el/la responsable del grupo que utiliza alguna de las tres instalaciones disponibles (Biblioteca del alumnado, Sala de informática/MMAA, Sala de experiencias).
- Evaluaciones de las actividades de formación desarrolladas por el profesorado.
- Revisiones trimestrales del Plan Anual.
- Memorias de Ciclo y de Centro.
- Resultados de la prueba de diagnóstico al alumnado que ha terminado cuarto.

9.2. Criterios + Indicadores

A lo largo del curso en los distintos ámbitos del Centro y en los correspondientes momentos definidos en la dinámica del Centro, utilizando las fuentes e instrumentos arriba enumerados se procederá a la evaluación continua y actualizada tanto del proyecto lector y escritor como del plan de uso de la BE/CREA. Ello nos permitirá la continua revisión de la planificación inicial y, por tanto, la modificación o rectificación de ésta cuando sea necesario con las correspondientes propuestas de mejora.

9.2.1. Proyecto lector y escritor

Para que el proyecto sea algo vivo y que la planificación inicial esté en continua revisión consideramos que la evaluación ha de ser continua y orientadora, con objeto de ir modificando si es preciso tanto las líneas generales de actuación, como las estrategias empleadas. La evaluación por tanto tendrá dos componentes: por un lado la **evaluación del Proceso** y por otro la **evaluación de los Resultados**.

a) Evaluación del Proceso

Al margen del seguimiento continuado de la ejecución de lo programado que llevará el coordinador, al final de cada trimestre, dentro de las revisiones parciales del PAC en los distintos ámbitos (ETCP, equipos docentes, claustro, consejo escolar) se procederá a la valoración del grado de cumplimiento de lo programado: a) *actividades e intervenciones continuadas circunscritas al ámbito del aula* y, b) *actividades e intervenciones de carácter general desglosadas por trimestres*. Se utilizará como referencia la relación de actividades programadas y el resumen de los estadillos de uso de la BE/CREA.

Dicha valoración indicará de la manera más operativa posible:

- Logros, aspectos a destacar.

- Dificultades encontradas, necesidades detectadas.
- Propuestas de mejora (Cuáles pueden ser aplicadas de manera inmediata y cuáles tenidas en cuenta para la planificación del curso próximo).

b) Evaluación de los resultados

a) Recursos. Estadística de recursos con los que se contaba al comenzar el proyecto y nuevas adquisiciones por edades y tipos (*libros informativos, lecturas y libros recreativos, libros de literatura infantil, recursos electrónicos adquiridos, recursos electrónicos ofertados en la página web del centro distinguiendo entre la selección de recursos que se ofrecen y los recursos elaborados por el profesorado, repertorio de textos discontinuos por nivel/área...*).

- Informe del coordinador. Propuestas de nuevas adquisiciones hechas por: equipos docentes, áreas, programas...

b) Proyecto lector y escritor. Papel jugado por la biblioteca escolar, utilización del servicio de préstamo, grado de optimización de los recursos, grado de mejora en el fomento y desarrollo de la lectura en el aula, grado de información a la comunidad educativa y valoración de las vías de difusión utilizadas...

- Memoria realizada por equipos docentes, claustro.

c) Profesorado. Inclusión de los planteamientos del PLYE en sus programaciones de aula y puesta en práctica de todo ello; cambio de actitud respecto a metodologías, contenidos, actuaciones en el campo de la comprensión y la expresión oral y escrita; grado de participación en las actividades programadas dentro del plan lector y escritor, actividades de formación realizadas en este ámbito.

- Memoria realizada por equipos docentes, claustro. Datos facilitados por coordinador, J. de Estudios.

d) Padres y madres. Conocimiento que tienen del proyecto lector y escritor, grado de disponibilidad, grado de participación activa (en casa, en las actividades de la escuela...)

- Encuesta a madres y padres, datos recogidos por el coordinador, impresiones del profesorado (entrevistas, apreciaciones...)

e) Comunidad. Respuesta a las peticiones e invitaciones formuladas de coordinación/colaboración (enumeración pormenorizada...); relación de ayudas, recursos y aportaciones recibidas.

- Información del coordinador, equipo directivo.

f) Alumnado. Constatación (estadísticas de ABIES) sobre lecturas por grupo, nivel, sexo... y valoración de buenos hábitos lectores; valoración de los resultados obtenidos en la mejora tanto de la comprensión como de la producción de textos por parte del alumnado (tener presente lo que recoge el proyecto PISA como aspectos a considerar para lograr la comprensión total de un texto) de acuerdo con estos criterios:

1. Comprender globalmente: Consideración del texto como un todo. Capacidad de identificar la idea principal o general de un texto.

2. Obtener información: Atención a las partes de un texto, a fragmentos independientes de información. Capacidad para localizar y extraer una información en un texto.

3. Elaborar una interpretación: Atención a las partes de un texto, a la comprensión de las relaciones. Capacidad para extraer el significado y realizar inferencias a partir de la información escrita.

4. Reflexionar sobre el contenido de un texto: Utilización del conocimiento exterior. Capacidad para relacionar el contenido de un texto con el conocimiento y las experiencias previas.

5. Reflexionar sobre la estructura de un texto: Utilización del conocimiento exterior. Capacidad de relacionar la forma de un texto con su utilidad y con la actitud e intención del autor.

- Información facilitada por el coordinador. Memoria realizada por equipos docentes, claustro.
- Asimismo se tendrá en cuenta, como un indicador privilegiado, los resultados obtenidos en la prueba de diagnóstico por el alumnado que ha terminado cuarto nivel.

De todos estos apartados haremos en los distintos ámbitos afectados la correspondiente evaluación/memoria que después volcaremos en un único documento.

9.2.2. Plan de uso de la BE/CREA.

La evaluación ha de hacerse mediante una serie de indicadores que nos permitan tener una información completa de lo conseguido y de lo que queda por conseguir en cada apartado.

Debido a la peculiaridad de este primer curso del plan de uso, donde hay una actuación previa y obviamente prioritaria que es:

a) Automatización, organización de la colección y puesta en marcha de los servicios. Por eso consideramos más operativo que al final del primer trimestre pasásemos un cuestionario (Anexo 1) que formalmente se incluiría en la primera revisión trimestral de Plan Anual de Centro.

El seguimiento de los demás indicadores se haría de manera exhaustiva a final del curso mediante un cuestionario de referencia (Anexo 2). Dicho cuestionario sería de gran utilidad para el

seguimiento continuado que el Coordinador debe dinamizar en los distintos ámbitos del Centro: ETCP, Ciclos, Equipo de Biblioteca, Equipo Directivo. Para cumplimentarlo deberemos tener presentes las tareas que nos hemos marcado para desarrollar las distintas iniciativas del plan de uso. Para contar con una información efectiva se elaborarán unos sencillos *formularios de uso diario de las distintas instalaciones de la BE/CREA (biblioteca, sala de informática/MMAA y sala de experiencias)* que serán cumplimentados por el maestro o maestra responsable del grupo. El Coordinador hará un seguimiento de estos formularios elaborando avances de resultados parciales periódicamente.

Del análisis y valoración de estos resultados obtendremos la información necesaria para planificar el trabajo del siguiente curso.

ANEXO 1

EVALUACIÓN DE LA PUESTA EN MARCHA DE LA BE/CREA

a) Automatización, organización de la colección y puesta en marcha de los servicios.

Fecha: ____/____/____

INICIATIVAS	Tareas	Grado de consecución			
		No Conseg.	Iniciado	Conseg.	observaciones
a.1. Creación del equipo de biblioteca.	1. Proponer la creación del equipo.				
	2. Arbitrar un plan de trabajo.				
	3. E de B dinamizador de la relación equipos docentes/biblioteca.				
a.2. Adecuación de los espacios destinados a biblioteca	1. Acondicionamiento biblioteca del alumnado.				
	2. Distribución de espacios y colocación del mobiliario.				
	3. Acondicionamiento sala de informática y MM. AA.				
	4. Acondicionamiento de la Sala de Experiencias.				
	5. Acondicionamiento del almacén / área de recursos didácticos				
	6. Acondicionamiento de las áreas de gestión/préstamo y OPAC.				
a. 3. Selección, organización y automatización del préstamo.	1. Organización y automatización del fondo.				
	2. Ubicación de la documentación.				
	3. Señalización.				
a.4. Organización de la puesta en marcha de los servicios.	4. Organización del servicio de préstamo.				
	5. BE/CREA operativa.				

ANEXO 2

EVALUACIÓN DEL PLAN DE USO DE LA BE/CREA. Curso.____/____

a) Automatización, organización de la colección y puesta en marcha de los servicios.

1. Abrir la biblioteca y presentarla a la comunidad educativa. *(Actos realizados y valoración de éstos).*
2. Funcionamiento del equipo de biblioteca. *(Grado de cumplimiento del plan de trabajo. Función dinamizadora: fortalezas y debilidades).*
3. Organización y automatización del fondo. *(Datos estadísticos e informes de catálogo extraídos de ABIES).* Ejemplares catalogados y tipos/clases de éstos.
4. Servicio de préstamo. *(Datos estadísticos extraídos de ABIES referidos al curso escolar):*
Préstamo individual (por edad, por sexo, por ciclos, por tipo de fondos, por tipo de lector –alumnado, profesorado, padres y madres, PND- ...).
Préstamo colectivo (ejemp. por grupo, tipo de fondos, tiempo...)
5. BE/CREA operativa.
Utilización de: biblioteca del alumnado – Sala de informática/MMAA – Sala de Experiencias. *(Cada espacio contará con un sencillo formulario donde se recoja día y hora, grupo, y tipo de actividad realizada. De estos formularios se extraerán los datos estadísticos pertinentes y serán la base para cumplimentar la evaluación de las acciones que más adelante se detallan).*

b) Acción 1, programa para el conocimiento de los recursos bibliotecarios y las posibilidades que ofrecen

1. Conocimiento de la biblioteca escolar. *(Grupos que han desarrollado esta acción. Cuestionario – según la edad- a pasar al alumnado).*

c) Acción 2, programa de aprendizaje de habilidades y estrategias para investigar e informarse.

1. Aprendizaje de habilidades para investigar e informarse. *(Número de grupos-clase que han acudido a la biblioteca para desarrollar dicha acción).*

d) Acción 3, programa y actividades para el complemento y enriquecimiento del trabajo del aula, de área. *(Grupos-clase y áreas que han utilizado el recurso para esta finalidad. Frecuencia de uso –tiempo-).*

e) Acción 4, apoyo a los programas y proyectos coyunturales en los que está inmerso el centro (Coeducación y Escuela, Espacio de Paz). *(Sesiones celebradas en la BE/CREA dentro de estos programas, adquisición de fondos a demanda de estos programas).*

f) Acción 5, Proyecto lector y escritor. *(Aunque recogida en el apartado 9.2.1., reiteramos aquí que los formularios de uso de los distintos espacios y medios de la BE/CREA serán un instrumento más a la hora de cumplimentar la evaluación del PLYE).*

g) Acción 6, extensión cultural. *(Grado de cumplimiento de las tareas programadas, participación de madres y padres, confección de una encuesta a pasar a los participantes...).*

h) Acción 7, atención a la diversidad y compensación. *(Alumnado atendido, horas de dedicación, tipo de atención y actividades realizadas. – datos extraídos del*

formulario de uso de los espacios- Habrá en esta acción una especial evaluación del Plan de Acompañamiento).

- i) Acción 8**, estrategias para la incorporación del uso de la biblioteca en el centro; formación. *(Asistentes y horas de formación del profesorado del Centro desarrolladas en la BE/CREA. Asistentes, horas de formación y cursos relacionados con la BE/CREA realizados fuera del Centro. Grado de participación on-line del profesorado del centro en la red del profesorado de bibliotecas escolares del CEP.*
- j) Horario de apertura escolar y extraescolar**, *(exposición pormenorizada de dicho horario).*
- **Mecanismos para la circulación y difusión de la información. Presencia de la BE/CREA en la web del centro.**
 1. Integración biblioteca-claustro *(encuesta de satisfacción y utilidad del Plan de uso de la BE/CREA al profesorado al finalizar el curso escolar).*
 2. Información y presencia de la biblioteca en el centro *(recuento de paneles informativos instalados y valoración de su uso. Enumeración de boletines editados/temas tratados/sectores a los que se les dedicaba. Relación de temas sobre la biblioteca escolar tratados en el periódico escolar).*
 3. Crear la sección de la BE/CREA en la pág. web del centro *(nº de visitas realizadas, secciones creadas, documentos aportados...)*